

PRESENTACIÓN

CLUSTER365.com / CONCELLOS

CLUSTER365.com es una **avanzada plataforma tecnológica "In cloud"** que permite **la comunicación directa y segura entre el ayuntamiento y sus vecinos**, haciéndoles llegar **la información de forma automatizada y en tiempo real** por diversas vías:

- ✓ **Plataforma WEB** (repositorio de contenidos),
- ✓ **Correo Electrónico Corporativo** estándar y certificado,
- ✓ **APP** para dispositivos móviles (Android e IOS),
- ✓ **SMS** al móvil,



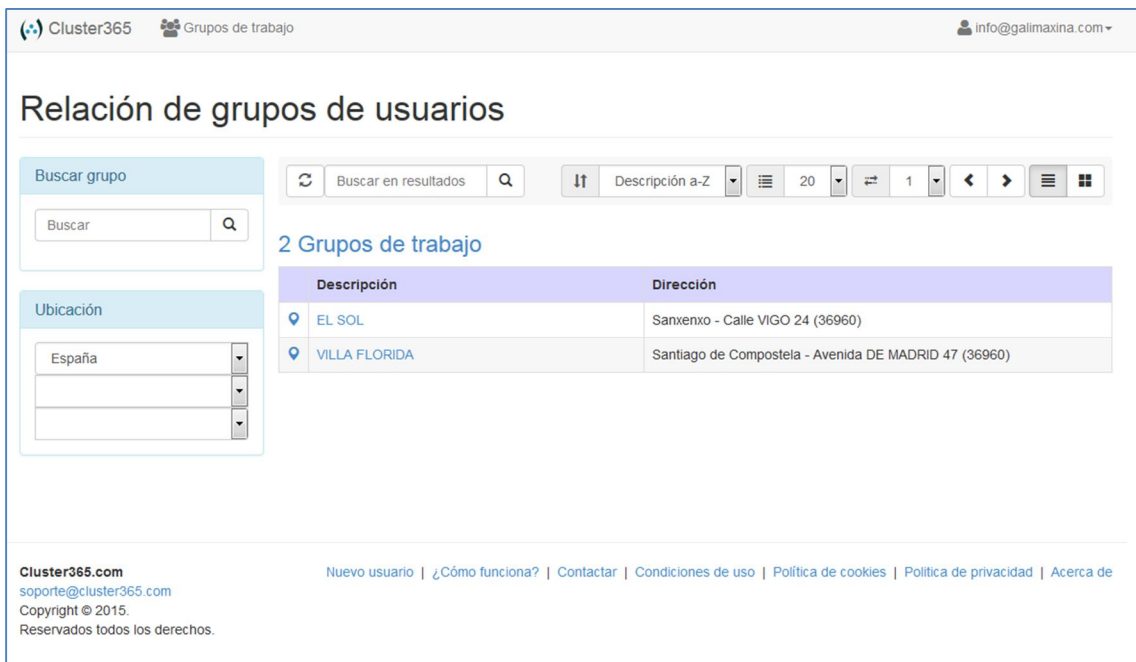
CLUSTER365.com es la solución que **optimiza la Organización, Almacenamiento, Distribución y Comunicación** de los documentos e información de su **Concello** de la forma más **segura** entre todos sus **usuarios y vecinos**.

CLUSTER365.com dispone en sus versiones avanzadas de los siguientes módulos: **blog interno, foro interno, chat interno, Grabación Automática de Juntas/Reuniones, Videoconferencia,...**

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS CLUSTER365.com / CONCELLOS

A. Gestión documental por grupos/secciones/apartados:

- ✓ Permite guardar todo tipo de documentos en diferentes grupos y/o secciones y/o apartados, accesibles únicamente a los **usuarios autorizados**.



Cluster365 Grupos de trabajo info@galimaxina.com

Relación de grupos de usuarios

Buscar grupo

Buscar en resultados

Descripción a-Z

2 Grupos de trabajo

Descripción	Dirección
EL SOL	Sanxenxo - Calle VIGO 24 (36960)
VILLA FLORIDA	Santiago de Compostela - Avenida DE MADRID 47 (36960)

Cluster365.com
 soporte@cluster365.com
 Copyright © 2015.
 Reservados todos los derechos.

Nuevo usuario | ¿Cómo funciona? | Contactar | Condiciones de uso | Política de cookies | Política de privacidad | Acerca de

B. Correo Corporativo Interno para todos los usuarios y vecinos:

- ✓ **Cuenta de correo personal corporativa** para cada uno de los **usuarios**, totalmente libre de SPAM, que facilita la comunicación segura entre los **administradores** y/o **usuarios/vecinos del concello**.



Cluster365 Grupos de trabajo info@galimaxina.com

Gestor de correo web

Página inicial / Grupos de trabajo

Acciones

Buscar en resultados

Fecha +-

0 Mensajes (0 no leídos)

Entrada

Enviados

Mensajes en borrador

Carpeta personal

Papelerera de reciclaje

- C. Envíos masivos de Correos Electrónicos **simultáneos** e **individuales** a distintos grupos de usuarios,
- D. Envíos de **Formularios** y/o **Cuestionarios**,
- E. Envío de Correos Electrónicos con **combinación de correspondencia** a través de plantillas internas,
- F. Envíos de **Correos Electrónicos Certificados** con validez legal,
- G. **APP** personalizada con el logotipo del *Concello* para Smartphone,
- H. Espacio **reservado y exclusivo** (*In Icloud*) para todos los usuarios administradores de la plataforma,



- I. **Chat** y **Blog** interno para los todos los usuarios y vecinos,
- J. **Grabación automática** de reuniones o conferencias,
- K. **Videoconferencia** con soporte para la grabación de las reuniones,

F.A.Q.

¿Qué ventajas aporta al *Concello* la implantación y utilización de CLUSTER365?

- **Acceso Seguro** a toda la información las 24 h./24h. a través del siguiente enlace: <https://omeuconcello.nombredelconcello.com>,
- **Publicación Directa** de toda la información de interés al alcance de todos los usuarios y vecinos del *Concello*,
- **Comunicación Directa** con todos sus vecinos y usuarios: estamos seguros que toda la información de interés publicada por el *Concello* llega al ciudadano,
- Gestionar las relaciones de cada vecino con su *Concello* de una forma rápida, segura e interactiva,
- **Reducción del tiempo de respuesta**, sobre todo en servicios de atención al usuario,
- Aceleración de los procesos de comunicación,
- **Ahorro de costes**,

¿Es un Gestor Documental Comunicativo una herramienta solo para grandes empresas?

No solo para grandes empresas, las empresas pequeñas y medianas, las entidades públicas como los ayuntamientos son las que más se favorecen con este tipo de sistemas. Está demostrado que las pymes gastan más proporcionalmente en Back Office que las grandes empresas, y que sus directivos malgastan más tiempo en tareas no estratégicas de su organización.

¿Cómo puedo acceder a la información?

La arquitectura de CLUSTER365 está especialmente desarrollada para hacer esto posible: todos los usuarios y vecinos pueden consultar toda la información publicada por el *concello* a través del navegador de su PC, portátil, PDA o *Smartphone*.

¿Necesito una contraseña de acceso para el gestor?

CLUSTER365 asume la identidad del usuario (*Single Sing-On*): nos exigirá el nombre de usuario y contraseña para poder acceder a la plataforma. El registro de acceso es gratuito.

¿Qué tipos de documentos puedo publicar en la plataforma?

CLUSTER365 gestiona cualquier tipo de archivo, incluidas imágenes, vídeos,...

¿Cuál es el límite de almacenamiento de documentos?

No hay límite para la cantidad de documentos a almacenar, el único tope que existe para esto, es la capacidad de almacenamiento y proceso del servidor contratado.

VERSIONES CLUSTER365.com

FUNCIONES	STANDARD	PREMIUM	CORPORATIVA
Almacenamiento	Hasta 100 GB / Año	Hasta 500 GB / Año	Hasta 1.000 GB / Año
Nº Usuarios	Hasta 500	Hasta 1.000	Sin limite
Gestión documental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roles Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Búsqueda Avanzada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Correo Corporativo Interno / Externo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestor de Plantillas para Correo Corporativo **	Consultar	Consultar	Consultar
Gestor de Formularios y Cuestionarios **	Consultar	Consultar	Consultar
Gestor de Envíos de Correos Certificados **	Consultar	Consultar	Consultar
APP para IOS / Android	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Servicio SMS **	Consultar	Consultar	Consultar
Registro (Logs) Acceso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Icloud</i> – Mis Documentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado SSL Web Server	Consultar	Consultar	Consultar
Importador masivo **	-	Consultar	Consultar
Chat Privado	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Blog Privado	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro Privado Sección/Grupo	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grabación Audiovisual ^(a)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Videoconferencia ^(b) (<i>BigBlueButton</i>)	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modalidad Servidor	Compartido	No compartido	No compartido

** Consultar.
^(a) Se requiere la instalación de cámaras Axis modelo P1357 en las salas donde se efectuarán las grabaciones y de un disco NAS para almacenar las grabaciones. Consultar.
^(b) Se requiere la instalación y configuración de un servidor Linux dedicado para la videoconferencia. Consultar.